

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検	会計事務自己	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-研修	健康づくり事業	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-庶務-共済組合・互助会	特定保健指導	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-危機管理	危機管理対策	1年未満	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-危機管理	検体搬送の対応について	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-危機管理	保健福祉環境部業務支援	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-県営建設工事	発注予定	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	定例見積公開処理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-収入審査-収入	集金担当者名及び印鑑届	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-計算証明	月計対照表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証拠書類	進達文書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証拠出納	収入証紙一般・照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-資金管理	資金管理一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-会計検査	情報共有	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務	健康診断・各種検診	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	予算関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-組織	会計年度任用職員関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-服務	私用車使用届出簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡審査-庶務-一般	次期財務会計システム仕様書検討WG	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-一般	庶務一般（雑件）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-予算管理	予算管理	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-予算管理	役務費	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-安全衛生管理	健康診断・各種検診（健康診断・各種検診）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-ITサポート	情報セキュリティ対策に係る自己点検の実施について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-総括	照会回答（入札T）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡審査-入札-総括	入札執行予定	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-建設関連業務委託	R5～ 入札担当専用メールアドレス	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	物品購入（基金・ただし書）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-経理	予算管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.11月分）（収入支出見込額報告（R5.11月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.12月分）（収入支出見込額報告（R5.12月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R6.1月分）（収入支出見込額報告（R6.1月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R6.2月分）（収入支出見込額報告（R6.2月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R6.3月分）（収入支出見込額報告（R6.3月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	大口支出予定額変更報告書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.4月分）（収入支出見込額報告（R5.4月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.5月分）（収入支出見込額報告（R5.5月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.6月分）（収入支出見込額報告（R5.6月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.7月分）（収入支出見込額報告（R5.7月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.8月分）（収入支出見込額報告（R5.8月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.9月分）（収入支出見込額報告（R5.9月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-資金管理	収入支出見込額報告（R5.10月分）（収入支出見込額報告（R5.10月分））	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-会計検査	会計検査実施計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-服務	勤務体制	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-庶務-一般	庶務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-審議会	森林整備事業指名競争入札審議会開催通知	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査	人事（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	随時見積	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-物品購入	納期変更	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-物品管理-物品購入	事務処理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	支払遅延処理・契約解除	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品購入	用品調達基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	灯油・重油	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-単価契約	令和 6 年度単価契約一般競争入札関係（印刷物類）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	令和 6 年度単価契約一般競争入札関係（文具類）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-単価契約	凍結防止剤	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	灯油・重油	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	要望対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	プロパンガス	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-単価契約	プロパンガス	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-単価契約	単価契約物品の品目コード設定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	指名停止等事由通報書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	新規登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-入札参加資格	新規登録（中途申請）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-物品管理-入札	一般競争入札	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-審議会	委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-処分	公用車等売払い 4 台（第 1 回）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	不用物品（公用車等）売払関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	県帰属物品（令和 5 年度第 1 四半期拾得物）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	県帰属物品（令和 5 年度第 2 四半期拾得物）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-物品管理-処分	公用車等売払い 4 台（第 2 回）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	公用車等売払い 7 台（第 3 回）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-処分	公用車等売払い 3 台（第 4 回）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡審査-物品管理-処分	不用物品処分見合せ参加意向調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-処分	県帰属物品（令和4年度第4四半期拾得物）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-物品管理-処分	県帰属物品（令和5年度第3四半期拾得物）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-物品管理-業務年報	報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-物品抜打現場確認	物品購入抜打ち現場確認関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-複写機	令和3年8月1日～令和8年7月31日複写機の賃貸借及び保守に係る一括契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-複写機	令和2年8月1日～令和7年7月31日複写機の賃貸借及び保守に係る一括契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査	170 財務会計システム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-収入	狩猟税振替処理関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-収入	歳入歳出外現金（入札保証金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-収入	消込不能修正済通知票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-収入	現金払込票 抑留犬返還手数料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-支出	支払証票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-歳入歳出外現金等	歳入・歳出金一年経過関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙交付請求書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙交換請求関係受入・廃棄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙売りさばき手数料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙残高確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙出納	収入証紙売渡高報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	事後調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	収入証紙交換請求書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	収入証紙買受申込書（その他）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙会計	収入証紙買受申込書（市町）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-証紙代金還付	収入証紙代金還付関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡審査-収入審査-指定金融機関等検査	指定金融機関等検査復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡審査-収入審査-指定金融機関等検査	指定金融機関等検査関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-会計検査	会計検査結果・報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-会計検査	会計検査復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-研修	会計事務初任者研修（会計事務初任者研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-研修	研修計画（研修計画）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-研修	研修（研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-研修	会計事務所属長等研修（会計事務所属長等研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-研修	盛岡審査指導監出前研修（盛岡審査指導監出前研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-研修	会計事務基本研修（会計事務基本研修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-事務改善	会計事務改善事項照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-事務改善	事務処理指導担当職員職員連絡会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-事務改善	幹事会幹事の推薦について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-事務改善	改善調査委員会結果報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検	会計事務自己点検（会計事務自己点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-会計事務自己点検	会計事務自己点検（会計事務自己点検（出納局概要））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-収入審査-自己点検	自己点検（盛岡審査指導監）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	各種会議（審査指導監会議）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	庶務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	納入通知票需要見込報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務	各種会議（会計事務改善検討委員会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-服務	事務分担	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-研修	研修一般（申込・復命等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-一般	人事（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-一般	庶務一般（職員表彰）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡審査-庶務-用品	【用品調達基金】購入依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-用品	【物品購入依頼】ただし書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-給与	給与・手当関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-給与	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-安全衛生管理	療養報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-危機管理	鳥インフルエンザ等対策	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-危機管理	災害対策本部盛岡地方支部	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-危機管理	自衛消防隊	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-監査、会計検査	令和 5 年度 監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡審査-庶務-内部統制	自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-庶務-ITサポート	ネットワーク申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-例規、通知	通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-審議会	森林整備事業指名競争入札審議会に係る委員の指名について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-入札-審議会	審議会委員指名	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-適正化委員会	令和 5 年度第 2 回 岩手県営建設工事入札契約適正化委員会（復命書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-入札-適正化委員会	入札契約適正化委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-研修	復命	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-入札-建設業地域懇談会	建設業地域懇談会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-入札-建設業地域懇談会	建設業地域懇談会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡審査-入札-建設業地域懇談会	建設業地域懇談会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡審査-物品管理-複写機	令和 6 年 8 月 1 日～令和11年 7 月31日複写機の賃貸借及び保守に係る一括契約	その他	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。